

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»
Муниципального образования Кандалакшский район

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
заведующего
МАДОУ «Детский сад № 27»
Лабунец Е.В.
Приказ № 1/1 от «31» 08 2023 г.



РЕГЛАМЕНТ
работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

Целями деятельности ППк является коллективная разработка и планирование комплексной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей:

- а) с нарушением речевого развития,
- б) с нарушением психофизиологического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи ППк:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников;
- выявление резервных возможностей развития детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов учреждения, участвующих в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

Контингент детей, представленных на ППк:

- дети с психофизиологическими особенностями в развитии;
- дети с психосоматическими нарушениями в развитии;
- дети с речевыми нарушениями.

Обязанности специалистов консилиума

1. Председатель:

- разработка и хранение документации ППк;
- составление плана работы на учебный год;
- информирование руководителя о необходимости заключения договоров и заявлений с родителями, предоставление необходимых материалов;
- подготовка и организация плановых и внеплановых заседаний консилиума;

- информирование родителей о заключении ППк, обсуждение рекомендаций консилиума.

2. Секретарь:

- подготовка бланков договоров, заявлений, карт для заполнения специалистами, родителями;
- за две недели, информирование специалистов консилиума о предстоящем заседании;
- ведение документации консилиума (журналы, протоколы, карты сопровождения, заключения ППк).

3. Педагог-психолог:

- проведение необходимой диагностики;
- подготовка материалов к консилиуму (представление);
- предоставление на консилиуме необходимой информации ведущему специалисту;
- участие в разработке стратегий сопровождения, планирование форм и направлений в работе.

4. Учитель-логопед:

- изучение состояния речевого развития ребенка;
- подготовка материалов к консилиуму (представление);
- предоставление на консилиуме необходимой информации ведущему специалисту;
- участие в разработке стратегий сопровождения, планирование форм и направлений в работе.

5. Инспектор по охране прав детства:

- проведение бесед для детей и родителей находящихся в социально-опасном положении;
- социальная поддержка семей воспитанников Учреждения находящихся в трудной жизненной ситуации;
- регулярный осмотр жилищных условий семей, состоящих на профилактическом учете (КДН и ЗП).

Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на воспитанника.

Регламент работы ППк

Деятельность ППк осуществляется по разработанному плану, составленному на учебный год.

Плановые ППк проводятся не реже 1 раз в квартал: в кризисные периоды развития детей, на этапах их перехода с одной ступени образования на другую. Деятельность планового консилиума ориентировано на решение следующих задач:

- определение путей психолого – медико – педагогического сопровождения детей;
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребенка, группы и коррекция ранее намеченной программы.

Деятельность ППк включает в себя три этапа:

1 этап - подготовительный (сентябрь)

В сентябре на плановом подготовительном заседании ППк **оформляются бланки первичных документов.**

На консилиум направляются дети, имеющие сложные нарушения в речевом и психофизиологическом развитии. С родителями (законными представителями) подписывается **договор** на психолого – медико – педагогическое обследование и сопровождение ребенка и заполняется **заявление на согласие**. Руководитель ДОО информирует родителей воспитанника об условиях его обследования и сопровождения. В случае отказа согласие не подписывается, оформляется письменный отказ.

На консилиуме выступают все специалисты по каждому из воспитанников, обозначив индивидуальные трудности детей и предложив свои рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно – развивающей работы.

После обсуждения и анализа представленной информации **заполняется коллегиальное заключение ППк**, которое содержит обобщенную характеристику структуры нарушения развития ребенка (без указанного диагноза) с общими рекомендациями.

Затем разрабатывается индивидуальная программа и маршрут развития для каждого ребенка в соответствии с возможностями ДОО. Индивидуальная программа развития предполагает совместное определение содержания коррекционно – развивающей работы с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, основных ее целей и направлений.

Также оформляются:

- **Журнал регистрации направлений обучающихся на ПМПк;**
- **Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума;**
- **Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.**

- **Протокол ППк** оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк. Председатель и члены ППк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы консилиума.

При отсутствии в ДОО оптимальных условий, адекватных индивидуальным особенностям воспитанника или же при необходимости более углубленной диагностики, специалисты консилиума ДОО рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в **психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК)**.

Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) на индивидуальных консультациях в доступной для понимания форме. Только после этого осуществляется коррекционно – развивающая работа с детьми.

2 этап - промежуточный (ноябрь, февраль)

На втором плановом заседании обсуждаются представленные специалистами результаты обследования детей, имеющих отклонения в психоречевом развитии.

В феврале проводится третье плановое заседание, на котором специалисты анализируют динамику состояния ребенка на основании результатов промежуточного обследования. Все данные фиксируются в журнале сведений о динамике развития воспитанников. Для детей с низким показателем изменяются и дополняются рекомендации программы индивидуального развития.

3 этап – итоговый (апрель-май)

В апреле – мае ППк анализирует результаты коррекционно – развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении. Изменение типа образовательного учреждения осуществляется при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей). В случае перевода ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из карты развития, которая выдается родителям (законным представителям) по запросу из образовательного учреждения, в котором будет обучаться (воспитываться) ребенок.

В течение года проводятся внеплановые заседания ППк по запросам специалистов, организующих коррекционно – развивающее обучение с детьми, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка, а также для направления детей на ПМПК..

ВАЖНО!

- При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения консилиума образовательного учреждения выдается родителям (законным представителям) на руки.
- Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк.
- В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

Деятельность ППк контролируется руководителем ДОО.

План работы ППк на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 Организационный блок			
1.1	<p>Заседание 1 «Установочное заседание ППк» Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОО. Утверждение мероприятий по психолого - педагогическому сопровождению детей с ОВЗ. Обсуждение и утверждение документации в группе комбинированной направленности.</p>	Сентябрь 2023 г	Председатель ППк Члены ППк
1.2	<p>Заседание № 2 «Входная диагностика воспитанников» Диагностика детей дошкольного возраста. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического обследования детей. Обсуждение и утверждение индивидуального маршрута для детей с ТНР, ЗПР, РАС, ТМНР. Утверждение перспективных планов индивидуальной работы с детьми.</p>	Октябрь 2023 г	Члены ППк Воспитатели
1.3	<p>Заседание № 3 «Итоги работы за первое полугодие» Итоги коррекционно-развивающей работы за первое полугодие. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО.</p>	Январь 2024 г	Члены ППк
1.4	<p>Заседание № 4 Обсуждение результатов обследования детей ДОО, разработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования. Подготовка документов для ТППК на детей по рекомендациям ППк ДОО.</p>	Апрель 2024 г	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели

1.5	<p>Заседание № 5 Итоговое «Результаты коррекционной деятельности по итогам учебного года».</p> <p>Анализ результатов образовательной, воспитательной, коррекционной работы в группах комбинированной направленности за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	Май 2024 г	<p>Председатель ППк Члены ППк Воспитатели</p>
2.Диагностико-консультативный блок			
2.1	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОО, ее цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк
2.2	Консультирование родителей о работе ППк в ДОО.	В течение года	Члены ППк
2.3	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	по необходимости	Педагог-психолог
2.4	Индивидуальные консультации родителей по психолого - педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Члены ППк
3 Методический блок			
3.1	<p>Оформление консультаций для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> * «Адаптация часто болеющих детей» * «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики» * «Особенности развития ВПФ и ЭВС детей на разных возрастных периодах» 	В течение года	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
3.2	<p>Оформление консультаций для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> * «Что такое ППк в ДОО?» * «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» * «Агрессивный ребёнок в семье» * «Причины нарушений речи» * «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» * «Проблемы адаптации в ДОО» 	В течение года	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
3.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ и т.д.	В течение года	Члены ППк Воспитатели